

Schule
--------

Vertraulich behandeln
-----------------------

## Leistungsbericht

<b>Personalangaben</b>		
Familiename, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname		Geburtsdatum
Amtsbezeichnung/Dienstbezeichnung		Besoldungs-/Entgeltgruppe
Schwerbehinderung oder Gleichstellung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein SBV ist informiert worden am	Teilzeitbeschäftigung im Beurteilungszeitraum <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Beschäftigungsumfang	Beurteilungszeitraum vom            bis Beförderung zuletzt am
Abordnung(en) im Beurteilungszeitraum	Beurlaubung/Freistellung im Beurteilungszeitraum	Datum der letzten Beurteilung

<b>Anlass</b>
<input type="checkbox"/> Bewerbung um ein Funktionsamt unterhalb der Schulleitung <input type="checkbox"/> Bewerbung um ein Amt in der Lehrerausbildung als <input type="checkbox"/> Bewerbung um ein Amt in der Schulleitung (Stellvertretung) <input type="checkbox"/> Bewerbung um ein Amt als Schulleiterin/Schulleiter (mit EFV) <input type="checkbox"/> Bewerbung um ein Amt als Schulleiterin/Schulleiter (ohne EFV) <input type="checkbox"/> Bewerbung um ein Amt in der Schulaufsicht <input type="checkbox"/>

<b>Grundlagen des Leistungsberichts</b>	
Langzeitbeobachtung/Arbeitskontakte vom            bis	Unterrichtsbesuch am
<input type="checkbox"/> Gespräch/e mit der Lehrerin oder dem Lehrer <input type="checkbox"/> Beobachtungen bei Dienstbesprechungen und Konferenzen <input type="checkbox"/> Beobachtungen bei Schülerprüfungen <input type="checkbox"/>	

<b>Gespräch vor Abfassung des Leistungsberichts</b>
hat stattgefunden am:

<b>Aufgaben im Beurteilungszeitraum</b> (Die/Der Beschäftigte ist an der Auflistung zu beteiligen.)	
<b>1. Unterrichtliche Tätigkeit/Ausbildungstätigkeit</b>	z.B. Klassen und Kurse, Fächer, Fachbereiche, fachfremder Unterricht, Ausbildung in schulischen Kontexten
<b>2. Tätigkeit außerhalb des Unterrichts/Sonderaufgaben</b>	z.B. Beratungslehrerin oder Beratungslehrer, Verbindungslehrerin oder Verbindungslehrer, Schulverwaltungsaufgaben, Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen, Ausbildungstätigkeit, Mitglied in externen Prüfungsausschüssen
<b>3. Leitungs- und Koordinationstätigkeiten</b>	Z.B. Tätigkeit in der Schul-/Seminarleitung, als Vertreterin oder Vertreter der Schulleiterin oder des Schulleiters oder in Koordinationsfunktionen

<b>Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten</b>

<b>Teilnahme an Lehrgängen und Fortbildungen</b>

**Leistungs- und Befähigungsbeurteilung**

Lehrtätigkeit, schulische Aufgaben oder Ausbildung	Vorschlag
1. Unterricht oder Ausbildung	[    ]
2. Diagnostik und Beurteilung	[    ]
3. Erziehung und Beratung	[    ]
4. Mitwirkung an der Schul- oder Seminarentwicklung	[    ]
5. Zusammenarbeit	[    ]
6. Soziale Kompetenz	[    ]
Aussagen zu Leistung und Befähigung im Beurteilungszeitraum bezogen auf die Kriterien 1 bis 6	

übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte, übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte, entspricht den Anforderungen = 3 Punkte, entspricht im Allgemeinen noch den Anforderungen = 2 Punkte, entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt

<b>Leitung und Koordination</b>		<b>Vorschlag</b>
<b>7. Organisation und Verwaltung</b>	- sofern ausgeübt -	[    ]
In Nummer 6.3.1 ff. der Beurteilungsrichtlinien sind die Bereiche bestimmt, die für die jeweils angestrebte Funktion maßgeblich sind.		
<b>8. Beratung</b>	- sofern ausgeübt -	[    ]
In Nummer 6.3.1 ff. der Beurteilungsrichtlinien sind die Bereiche bestimmt, die für die jeweils angestrebte Funktion maßgeblich sind.		
<b>9. Personalführung und -entwicklung</b>	- sofern ausgeübt -	[    ]
In Nummer 6.3.1 ff. der Beurteilungsrichtlinien sind die Bereiche bestimmt, die für die jeweils angestrebte Funktion maßgeblich sind.		
<b>Aussagen zu Leistung und Befähigung im Beurteilungszeitraum bezogen auf die Kriterien 7 bis 9</b>		

übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte, übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte, entspricht den Anforderungen = 3 Punkte, entspricht im Allgemeinen noch den Anforderungen = 2 Punkte, entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt

(Datum)

(Name)

.....  
(Unterschrift)

**Bekanntgabe**

Der vorstehende Leistungsbericht wurde bekannt gegeben durch

- Übergabe einer Abschrift am .
- Übersendung einer Abschrift am .

(Datum)

(Name)

.....

(Unterschrift)