

Bezirksregierung/Schulamt
---------------------------

Vertraulich behandeln
-----------------------

## Dienstliche Beurteilung

<b>Personalangaben</b>		
Familiename, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname		Geburtsdatum
Amtsbezeichnung/Dienstbezeichnung		Besoldungs-/Entgeltgruppe
Schwerbehinderung oder Gleichstellung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein SBV ist informiert worden am	Teilzeitbeschäftigung im Beurteilungszeitraum <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Beschäftigungsumfang	Beurteilungszeitraum vom            bis Beförderung zuletzt am
Abordnung(en) im Beurteilungszeitraum	Beurlaubung/Freistellung im Beurteilungszeitraum	Datum der letzten Beurteilung

<b>Beurteilungsanlass</b>
<input type="checkbox"/> Bewerbung um die Stelle einer Schulleiterin oder eines Schulleiters mit EFV <input type="checkbox"/>

<b>Beurteilungsgrundlagen</b>	
Langzeitbeobachtung/Arbeitskontakte vom            bis	Leistungsbericht der Schulleitung vom
Eignungsfeststellungsverfahren am	Mitwirkende am Beurteilungsverfahren
Schulfachliches Gespräch am	
Beurteilungsbeitrag eingeholt <input type="checkbox"/> für Abordnungszeitraum <input type="checkbox"/> durch ehemalige(n) Vorgesetzte(n) <input type="checkbox"/> durch fachkundige(n) Beraterin/Berater	

**Beurteilungsgespräch**

hat stattgefunden am:

**Aufgaben im Beurteilungszeitraum**

(Die/Der Beschäftigte ist an der Auflistung zu beteiligen.)

**1. Unterrichtliche Tätigkeit**

z.B. Klassen und Kurse, Fächer, Fachbereiche, fachfremder Unterricht

**2. Tätigkeit außerhalb des Unterrichts/Sonderaufgaben**

z.B. Beratungslehrerin oder Beratungslehrer, Verbindungslehrerin oder Verbindungslehrer, Schulverwaltungsaufgaben, Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen, Ausbildungstätigkeit, Mitglied in externen Prüfungsausschüssen

**3. Leitungs- und Koordinationstätigkeiten**

z.B. Tätigkeit in der Schul-/Seminarleitung, als Vertreterin oder Vertreter der Schulleiterin oder des Schulleiters oder in Koordinationsfunktionen

**Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten****Teilnahme an Lehrgängen und Fortbildungen**

## Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

<b>Lehrtätigkeit, schulische Aufgaben oder Ausbildung</b>	
<b>1. Unterricht oder Ausbildung</b>	[ ]
<p><b>In die Bewertung sind u. a. einzubeziehen:</b>            Unterrichtsvorbereitung und Gestaltung des Unterrichts auf Grundlage der Richtlinien, Lehrpläne, des Kerncurriculums sowie schul- und seminarinterner Absprachen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fachkenntnisse</li> <li>- didaktisch-methodisches Vorgehen</li> <li>- Auswahl der inhaltlichen Schwerpunkte</li> <li>- schülergerechte, differenzierte Förderung des Kompetenzerwerbs</li> <li>- Sicherung der Lernergebnisse</li> <li>- Medienkompetenz</li> </ul> <p>Reflexion von Lehr- und Lernprozessen            Unterrichtsatmosphäre und Classroom-Management</p>	
<b>2. Diagnostik und Beurteilung</b>	[ ]
<p><b>In die Bewertung sind u. a. einzubeziehen:</b>            Fachgerechte Anwendung von Beurteilungsmaßstäben und Bewertungsmodellen            Erkennen von Entwicklungsständen, Lernhindernissen und Lernfortschritten            Begründung von Bewertungen und Aufzeigen von Perspektiven für das weitere Lernen</p>	
<b>3. Erziehung und Beratung</b>	[ ]
<p><b>In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen:</b>            Wirken im Sinne der Erziehungsziele des Schulgesetzes            Ausbildung im Sinne der OVP und des Kerncurriculums            Beachtung der sozialen und kulturellen Diversität in der jeweiligen Lerngruppe            Erkennen und Bewältigen von schwierigen Situationen und Konflikten            Förderung eigenverantwortlichen Engagements von Schülerinnen und Schülern            Geschlechtersensible Diagnostik und Förderung in der Erziehung von Mädchen und Jungen            Beratung in Leistungs-, Laufbahn- und Entwicklungsfragen</p>	
<b>4. Mitwirkung an der Schul- oder Seminarentwicklung</b>	[ ]
<p><b>In die Bewertung sind u. a. einzubeziehen:</b>            Beteiligung und Initiative bei Maßnahmen zur Qualitätsentwicklung und -sicherung            Engagement in schulischen Gremien, Arbeitsgruppen            Wahrnehmung besonderer schulischer Aufgaben/            Wahrnehmung besonderer Aufgaben im Zentrum für schulpraktische Lehrerausbildung</p>	
<b>5. Zusammenarbeit</b>	[ ]
<p><b>In die Bewertung sind u. a. einzubeziehen:</b>            Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen, Eltern, Vorgesetzten und Kooperationspartnern der Schule oder des Zentrums für schulpraktische Lehrerausbildung            Teamfähigkeit            Aktive und passive Kritikfähigkeit</p>	
<b>6. Soziale Kompetenz</b>	[ ]
<p><b>In die Bewertung sind u. a. einzubeziehen:</b>            Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Loyalität            Lösungsorientiertes Handeln            Innovationsbereitschaft            Kommunikationsfähigkeit            Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung</p>	

<b>Leitung und Koordination</b>	
<b>7. Organisation und Verwaltung</b>	[    ]
<b>In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen:</b> Konferenz- und Gesprächsleitung Schulrecht und schulfachliches Handeln sowie Ausbildungsrecht und ausbildungsfachliches Handeln Planung und Organisation, Ressourcenmanagement Steuerung von Schul- oder Seminarentwicklungsprozessen, geschlechtersensible Schul- oder Seminarentwicklung Arbeits- und Gesundheitsschutz, Gesundheitsförderung	
<b>8. Beratung</b>	[    ]
<b>In die Bewertung sind u. a. einzubeziehen:</b> Kollegiale Beratung einer Lehrkraft, Beratung der Unterrichtenden Bewertung fremden Unterrichts und Beurteilung der Unterrichtenden Beratung von Schul- oder Seminarleitung (pädagogisch, organisatorisch, schulfachlich und schulrechtlich sowie ausbildungsfachlich und ausbildungsrechtlich)	
<b>9. Personalführung und -entwicklung</b>	[    ]
<b>In die Bewertung sind u. a. einzubeziehen:</b> Rollenklarheit Teamarbeit und Konfliktlösung Gleichstellung von Frau und Mann Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen Personalmanagement Planung und Durchführung von Maßnahmen der Personalentwicklung	

übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte, übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte, entspricht den Anforderungen = 3 Punkte, entspricht im Allgemeinen noch den Anforderungen = 2 Punkte, entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt

<b>Ergebnis des Eignungsfeststellungsverfahrens</b>	
Das Eignungsfeststellungsverfahren wurde am	mit dem Ergebnis
<input type="checkbox"/> entspricht nicht den Anforderungen <input type="checkbox"/> entspricht im Allgemeinen noch den Anforderungen <input type="checkbox"/> entspricht den Anforderungen <input type="checkbox"/> übertrifft die Anforderungen <input type="checkbox"/> übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße	
abgeschlossen.	

**Gesamturteil**

Im Beurteilungszeitraum wurden eine Leistung und Befähigung gezeigt, die

- die Anforderungen in besonderem Maße übertreffen und mit **fünf Punkten** bewertet werden.
- die Anforderungen übertreffen und mit **vier Punkten** bewertet werden.
- den Anforderungen entsprechen und mit **drei Punkten** bewertet werden.
- den Anforderungen im Allgemeinen noch entsprechen und mit **zwei Punkten** bewertet werden.
- den Anforderungen nicht entsprechen und mit **einem Punkt** bewertet werden.

**Erläuterungen zur Bildung des Gesamturteils**

u.a. Herleitung des Gesamturteils aus den Einzelbewertungen, Erläuterungen zur Gewichtung der Einzelmerkmale, Begründung bei Abweichungen von einer vorherigen Beurteilungsnote, vgl. Nummer 7.9 Beurteilungsrichtlinien, Berücksichtigung von Beurteilungsbeiträgen, ggf. Ausführungen zum Leistungsbericht, zum Eignungsfeststellungsverfahren und zum schulfachlichen Gespräch.

**Vorschlag zur weiteren dienstlichen Verwendung**

(Datum)

(Name der Beurteilerin/  
des Beurteilers)

.....  
(Unterschrift der Beurteilerin/des Beurteilers)

**Bekanntgabe**

Die vorstehende Beurteilung wurde bekannt gegeben durch

- Übergabe einer Abschrift am .
- Übersendung einer Abschrift am .

(Datum)

(Amtsbezeichnung)

.....  
(Unterschrift der Beurteilerin/des Beurteilers)