

Bezirksregierung/Schulamt

Vertraulich behandeln

Dienstliche Beurteilung

Personalangaben		
Familiename, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname		Geburtsdatum
Amtsbezeichnung/Dienstbezeichnung		Besoldungs-/Entgeltgruppe
Schwerbehinderung oder Gleichstellung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein SBV ist informiert worden am	Teilzeitbeschäftigung im Beurteilungszeitraum <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Beschäftigungsumfang	Beurteilungszeitraum vom bis Beförderung zuletzt am
Abordnung(en) im Beurteilungszeitraum	Beurlaubung/Freistellung im Beurteilungszeitraum	Datum der letzten Beurteilung

Beurteilungsanlass
<input type="checkbox"/> Bewerbung um ein Funktionsamt unterhalb der Schulleitung als <input type="checkbox"/> Bewerbung um ein Amt in der Lehrerausbildung als <input type="checkbox"/> Bewerbung um ein Amt in der Lehrerfortbildung als <input type="checkbox"/> Bewerbung um ein Amt in der Schulleitung (Stellvertretung und zweite/r Konrektor/in) <input type="checkbox"/> Bewerbung um ein Amt als Schulleiterin/Schulleiter (ohne EFV) <input type="checkbox"/> Bewerbung um ein Amt in der Schulaufsicht <input type="checkbox"/>

Beurteilungsgrundlagen	
Langzeitbeobachtung/Arbeitskontakte vom bis	<input type="checkbox"/> Leistungsbericht der Schulleitung vom
Revisionsverfahren am	Mitwirkende am Beurteilungsverfahren
Beurteilungsbeitrag eingeholt <input type="checkbox"/> für Abordnungszeitraum <input type="checkbox"/> durch ehemalige(n) Vorgesetzte(n) <input type="checkbox"/> durch fachkundige(n) Beraterin/Berater	

Beurteilungsgespräch

hat stattgefunden am:

Aufgaben im Beurteilungszeitraum

(Die/Der Beschäftigte ist an der Auflistung zu beteiligen.)

1. Unterrichtliche Tätigkeit/Ausbildungstätigkeit

z.B. Klassen und Kurse, Fächer, Fachbereiche, fachfremder Unterricht, Ausbildung in schulischen Kontexten

2. Tätigkeit außerhalb des Unterrichts/Sonderaufgaben

z.B. Beratungslehrerin oder Beratungslehrer, Verbindungslehrerin oder Verbindungslehrer, Schulverwaltungsaufgaben, Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen, Ausbildungstätigkeit, Mitglied in externen Prüfungsausschüssen

3. Leitungs- und Koordinationstätigkeiten

Z.B. Tätigkeit in der Schul-/Seminarleitung, als Vertreterin oder Vertreter der Schulleiterin oder des Schulleiters oder in Koordinationsfunktionen

Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten**Teilnahme an Lehrgängen und Fortbildungen**

Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

Lehrtätigkeit, schulische Aufgaben oder Ausbildung		
1. Unterricht oder Ausbildung		[]
<p>In die Bewertung sind u. a. einzubeziehen: Unterrichtsvorbereitung und Gestaltung des Unterrichts auf Grundlage der Richtlinien, Lehrpläne, des Kerncurriculums sowie schul- und seminarinterner Absprachen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fachkenntnisse - didaktisch-methodisches Vorgehen - Auswahl der inhaltlichen Schwerpunkte - schülergerechte, differenzierte Förderung des Kompetenzerwerbs - Sicherung der Lernergebnisse - Medienkompetenz <p>Reflexion von Lehr- und Lernprozessen Unterrichtsatmosphäre und Classroom-Management</p>		
2. Diagnostik und Beurteilung		[]
<p>In die Bewertung sind u. a. einzubeziehen: Fachgerechte Anwendung von Beurteilungsmaßstäben und Bewertungsmodellen Erkennen von Entwicklungsständen, Lernhindernissen und Lernfortschritten Begründung von Bewertungen und Aufzeigen von Perspektiven für das weitere Lernen</p>		
3. Erziehung und Beratung		[]
<p>In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen: Wirken im Sinne der Erziehungsziele des Schulgesetzes Ausbildung im Sinne der OVP und des Kerncurriculums Beachtung der sozialen und kulturellen Diversität in der jeweiligen Lerngruppe Erkennen und Bewältigen von schwierigen Situationen und Konflikten Förderung eigenverantwortlichen Engagements von Schülerinnen und Schülern Geschlechtersensible Diagnostik und Förderung in der Erziehung von Mädchen und Jungen Beratung in Leistungs-, Laufbahn- und Entwicklungsfragen</p>		
4. Mitwirkung an der Schul- oder Seminarentwicklung		[]
<p>In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen: Beteiligung und Initiative bei Maßnahmen zur Qualitätsentwicklung und -sicherung Engagement in schulischen Gremien, Arbeitsgruppen Wahrnehmung besonderer schulischer Aufgaben/ Wahrnehmung besonderer Aufgaben im Zentrum für schulpraktische Lehrerausbildung</p>		
5. Zusammenarbeit		[]
<p>In die Bewertung sind u. a. einzubeziehen: Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen, Eltern, Vorgesetzten und Kooperationspartnern der Schule oder des Zentrums für schulpraktische Lehrerausbildung Teamfähigkeit Aktive und passive Kritikfähigkeit</p>		
6. Soziale Kompetenz		[]
<p>In die Bewertung sind u. a. einzubeziehen: Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Loyalität Lösungsorientiertes Handeln Innovationsbereitschaft Kommunikationsfähigkeit Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung</p>		

Vorschlag zur weiteren dienstlichen Verwendung

(Datum)

(Name der Beurteilerin/
des Beurteilers)

.....
(Unterschrift der Beurteilerin/des Beurteilers)

Bekanntgabe		
Die vorstehende Beurteilung wurde bekannt gegeben durch		
<input type="checkbox"/>	Übergabe einer Abschrift am	.
<input type="checkbox"/>	Übersendung einer Abschrift am	.
(Datum)	(Amtsbezeichnung) (Unterschrift der Beurteilerin/des Beurteilers)