

Anlage 3b Muster (Personalmaßnahmen)

Personalmaßnahmen – Anlage zum Antrag/Verwendungsnachweis

Betr.: Förderung von Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen (Runderlass des Ministeriums für Schule und Bildung – vom 23.05.2025)

Die Berechnungen sind selbstständig vorzunehmen.

Soweit Stellen noch unbesetzt sind, ist in einer Zeile die Planung darzustellen. Bei Besetzung von Stellen und/oder anderweitigen Änderungen ist diese Übersicht zu aktualisieren und letztgültig bei Bericht der Umsetzung der Förderung (Verwendungsnachweis) vorzulegen.

I. Fachkräfte für Schulsozialarbeit gemäß Nr. 4.2 der Richtlinie

Lfd. Nr.	Name	Vorname	Geburts- datum	Fachliche Qualifikati- on	Beschäfti- gungszeit von bis	Voll- zeit/ Teilzeit in % ¹	Einsatzort Schule 1	Einsatzort Schule 2	Personal- ausgaben in EUR
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Die Tabelle ist bei Bedarf zu erweitern.

¹ Eine Vollzeitbeschäftigung ist mit 100% auszuweisen. Anteilige Beschäftigungen sind dementsprechend prozentual anzugeben.

II. Fachkräfte für Koordinierung gemäß Nr. 4.3 der Richtlinie

Lfd. Nr.	Name	Vorname	Geburts- datum	Fachliche Qualifikation	Beschäftigungszeit von bis		Vollzeit/ Teilzeit in %	Personalausgaben in EUR
1								
2								

Eingeplant zur Koordinierung folgender Fachkräfte für Schulsozialarbeit (Schlüssel 1:30)

Lfd. Nr.	Name	Vorname	Träger		Einsatzort (Schule 1)	Einsatzort (Schule 2)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Die Tabelle ist bei Bedarf zu erweitern.