

.....  
(Zuwendungsempfängerin/Zuwendungsempfänger)

.....  
(Ort/Datum)

An

.....  
(Bewilligungsbehörde)

## Personalmaßnahmen – Anlage zum Antrag

**Betr.:** Förderung von Schulsozialarbeit in Nordrhein-Westfalen (Runderlass des Ministeriums für Schule und Bildung – 524-6.08.01-162765 – vom 22.09.2021)

Die Berechnungen sind selbstständig vorzunehmen.

Soweit Stellen noch unbesetzt sind, ist in einer Zeile die Planung darzustellen. Bei Besetzung von Stellen und/oder anderweitigen Änderungen ist diese Übersicht zu aktualisieren und unaufgefordert unverzüglich (letztgültig bei Bericht der Umsetzung der Förderung – Verwendungsnachweis) der zuständigen Bewilligungsbehörde vorzulegen.

### I. Fachkräfte für Schulsozialarbeit gemäß Nr. 4.2 der Richtlinie

Lfd. Nr.	Name	Vorname	Geburts- datum	Fachliche Qualifikation	Beschäftigungszeit		Vollzeit/ Teilzeit in % <sup>1</sup>	Personalkosten in EUR
					von	bis		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Die Tabelle ist bei Bedarf zu erweitern.

<sup>1</sup> Eine Vollzeitbeschäftigung ist mit 100% auszuweisen. Anteilige Beschäftigungen sind dementsprechend prozentual anzugeben.

**II. Fachkräfte für Koordinierung gemäß Nr. 4.3 der Richtlinie**

Lfd. Nr.	Name	Vorname	Geburts- datum	Fachliche Qualifikation	Beschäftigungszeit		Vollzeit/ Teilzeit in %	Personalkosten in EUR
					von	bis		
1								
2								

**Eingeplant zur Koordinierung folgender Fachkräfte für Schulsozialarbeit (Schlüssel 1:30)**

Lfd. Nr.	Name	Vorname	Träger (Land; Kommune; Freier Träger)	Einsatzort (Schulname – Anschrift)	Lfd. Nr.	Name	Vorname	Träger (Land; Kommune; Freier Träger)	Einsatzort (Schulname – Anschrift)
1					16				
2					17				
3					18				
4					19				
5					20				
6					21				
7					22				
8					23				
9					24				
10					25				
11					26				
12					27				
13					28				
14					29				
15					30				

Die Tabelle ist bei Bedarf zu erweitern.