Liste - Personalausgaben des Zuwendungsempfängers

Anlage 6 (Excel-Tabelle)

Zuwendungsempfänger/in:	
Vorhabensbezeichnung:	**IT-Administration**
Aktenzeichen bei der Bezirksregierung:	
Mittelabruf Nr.:	
Auszahlungsantrag vom:	
Abrechnungszeitraum:	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Nur bei monatsweiser Beschäftigung!	Nur bei tage-/stundenweiser Beschäftigung!					
Lfd. Nr.	**Beschäftigte Person Name, Vorname**	**Abrechnungs-monat**	**EG/ BesG**	**%- Satz der Beschäftigung**	**Anzahl Stunden/Tage im Abrechnungs-zeitraum**	**Tatsächliche Personal-kosten*)**	**Leistungsgruppe** gem. Anlage 1	**Monats-/Tages-/Stundensatz** gem. Anlage 1	**Förderfähiger Betrag** (=Spalte 7, max. jedoch Spalte 5 oder 6 x Spalte 9)	**Prüffeld BezReg**
					Stunden/Tage					
					Stunden/Tage					
					Stunden/Tage					
					Stunden/Tage					
					Stunden/Tage					
					Stunden/Tage					
					Stunden/Tage					
					Stunden/Tage					
					Stunden/Tage					
					Stunden/Tage					
					Stunden/Tage					
					Stunden/Tage					
					Stunden/Tage					
					Stunden/Tage					
					Stunden/Tage					
								Gesamtsumme in EUR	**0,00**	

*) Die/der Zuwendungsempfänger(in) erklärt, dass die o.g. beschäftigten Personen ausschließlich wie aufgeführt im Vorhaben tätig waren und entsprechend entlohnt wurden bzw. eine Entgeltfortzahlung erhalten haben. Anderweitige Leistungen oder Lohnersatzleistungen (z.B. Lohnfortzahlung durch Sozialversicherungsträger) wurden und werden nicht bei Dritten geltend gemacht. Der Zuwendungsempfänger erklärt, dass die Stellenbesetzungsverfahren zum o.g. Personal ordnungsgemäß durchgeführt wurden.

Ort, Datum, Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift(en)