



An

Verwendungsnachweis

1. Angaben zum Vorhaben	
Aktenzeichen	
Zuwendungsempfänger	
Gemeindeschlüssel	
Kurzbeschreibung der Maßnahme	
Investitionsmaßnahmebeginn (Abschluss eines der Umsetzung dienenden rechtsverbindlichen Leistungs- und Lieferungsvertrages)	
Investitionsmaßnahmenende (Abnahme aller Leistungen)	
Datum des Zuwendungsbescheids und ggfls. des letzten Änderungsbescheids	

2. Zahlenmäßiger Nachweis				
2.1 Ausgaben	Lt. Zuwendungsbescheid		Lt. Abrechnung	
	insgesamt	Davon zuwendungsfähig	insgesamt	Davon zuwendungsfähig
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Investitionen (ohne Bauausgaben)				
2.1.2 Sachausgaben				
2.1.2.1 davon Ausgaben für mobile Endgeräte				
2.1.3 Dienstleistungen				
2.1.4 Ausgaben für Bau				



2.1.5 Gemeinausgaben				
2.1.6 Sonstige				
2.1.7 Summe				

2.2 Einnahmen	Lt. Zuwendungsbescheid		Lt. Abrechnung	
	insgesamt	Davon zuwendungsfähig	insgesamt	Davon zuwendungsfähig
	EUR	EUR	EUR	EUR
Eigenanteil des Antragstellers				
Finanzierungsbeiträge Dritter				
Höhe der Zuwendung des Landes				
Höhe der Beteiligung des Bundes an der Finanzierung				
Zweckgebundene Spenden				
Summe				

2.3 Ist-Ergebnis	Ausgaben (Nr. 2.1)	Einnahmen (Nr. 2.2)
	EUR	EUR
Lt. Zuwendungsbescheid		
Ist-Ergebnis lt. Abrechnung		
Mehr-/Minderausgaben (Ist Ausgaben – Ausgaben lt. Bescheid)		

2.4 Zuwendung	Ausgezahlte Zuwendung	Förderquote
Summe		



3. Sachbericht

Beim Sachbericht handelt es sich um die abschließende Darstellung des Projektes.

1. Kurzbeschreibung der Investitionsmaßnahmen sowie erreichte Ergebnisse mit Bezug zum Projektziel (ggfls. Bewertung der Ergebnisse) für die Berichterstattung an den Bund
2. Beschreibung der durchgeführten Arbeiten
3. Ggfls. Darstellung der Arbeitsschritte/Projektschritte, die nicht zum Erfolg geführt haben, unter Angabe der Gründe
4. Angaben über Auswertung, Nutzung und Verbreitung der Ergebnisse (Veröffentlichungen und Schutzrechte)
5. Zusammenfassung

4. Anlagen

- Tabellarische Kostenaufschlüsselung je Einrichtung
- Sonstiges: _____

5. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die allgemeinen und besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren,
- wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist,
- die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände vorgenommen wurde,
- alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß erfolgt sind.

Ort/Datum

Unterschrift
Zuwendungsempfänger