

Beurteilung durch die Schulaufsicht

Bezirksregierung/Schulamt

Vertraulich behandeln

Dienstliche Beurteilung

Personalangaben		
Familiennamen, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname		Geburtsdatum
Amtsbezeichnung/Dienstbezeichnung		Besoldungs-/Entgeltgruppe
Schwerbehinderung oder Gleichstellung Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Teilzeitbeschäftigung im Beurteilungszeitraum Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Beurteilungszeitraum vom bis
SBV ist informiert worden am	Beschäftigungsumfang	Beförderung zuletzt am
Abordnung(en) im Beurteilungszeitraum	Beurlaubung/Freistellung im Beurteilungszeitraum	Datum der letzten Beurteilung

Beurteilungsanlass
<input type="checkbox"/> Bewerbung um ein Funktionsamt unterhalb der Schulleitung als <input type="checkbox"/> Bewerbung um ein Amt in der Lehrerausbildung als <input type="checkbox"/> Bewerbung um ein Amt in der Schulleitung (Stellvertretung) <input type="checkbox"/> Bewerbung um ein Amt als Schulleiterin/Schulleiter (ohne EFV) <input type="checkbox"/> Bewerbung um ein Amt in der Schulaufsicht <input type="checkbox"/> _____

Beurteilungsgrundlagen	
Langzeitbeobachtung/Arbeitskontakte vom bis	<input type="checkbox"/> Leistungsbericht der Schulleitung vom
Revisionsverfahren am	Mitwirkende am Beurteilungsverfahren
Beurteilungsbeitrag eingeholt <input type="checkbox"/> für Abordnungszeitraum <input type="checkbox"/> durch ehemalige(n) Vorgesetzte(n) <input type="checkbox"/> durch fachkundige(n) Beraterin/Berater	

Beurteilungsgespräch

hat stattgefunden am:

Aufgaben im Beurteilungszeitraum

(Die/Der Beschäftigte ist an der Auflistung zu beteiligen.)

1. Unterrichtliche Tätigkeit/Ausbildungstätigkeit

Z.B. Klassen und Kurse, Fächer, Fachbereiche, fachfremder Unterricht, Ausbildung in schulischen Kontexten

2. Tätigkeit außerhalb des Unterrichts/Sonderaufgaben

Z.B. Beratungslehrerin oder Beratungslehrer, Verbindungslehrerin oder Verbindungslehrer, Schulverwaltungsaufgaben, Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen, Ausbildungstätigkeit, Mitglied in externen Prüfungsausschüssen

3. Leitungs- und Koordinationstätigkeiten

Z.B. Tätigkeit in der Schul-/Seminarleitung, als Vertreterin oder Vertreter der Schulleiterin oder des Schulleiters oder in Koordinationsfunktionen

Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten

Teilnahme an Lehrgängen und Fortbildungen

Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

Lehrtätigkeit, schulische Aufgaben oder Ausbildung		
1. Unterricht oder Ausbildung		[]
<p>In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen: Unterrichtsvorbereitung und Gestaltung des Unterrichts auf Grundlage der Richtlinien, Lehrpläne, des Kerncurriculums sowie schul- und seminarinterner Absprachen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fachkenntnisse - didaktisch-methodisches Vorgehen - Auswahl der inhaltlichen Schwerpunkte - schülergerechte, differenzierte Förderung des Kompetenzerwerbs - Sicherung der Lernergebnisse - Medienkompetenz <p>Reflexion von Lehr- und Lernprozessen Unterrichtsatmosphäre und Classroom-Management</p>		
2. Diagnostik und Beurteilung		[]
<p>In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen: Fachgerechte Anwendung von Beurteilungsmaßstäben und Bewertungsmodellen Erkennen von Entwicklungsständen, Lernhindernissen und Lernfortschritten Begründung von Bewertungen und Aufzeigen von Perspektiven für das weitere Lernen</p>		
3. Erziehung und Beratung		[]
<p>In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen: Wirken im Sinne der Erziehungsziele des Schulgesetzes Ausbildung im Sinne der OVP und des Kerncurriculums Beachtung der sozialen und kulturellen Diversität in der jeweiligen Lerngruppe Erkennen und Bewältigen von schwierigen Situationen und Konflikten Förderung eigenverantwortlichen Engagements von Schülerinnen und Schülern Geschlechtersensible Diagnostik und Förderung in der Erziehung von Mädchen und Jungen Beratung in Leistungs-, Laufbahn- und Entwicklungsfragen</p>		
4. Mitwirkung an der Schul- oder Seminarentwicklung		[]
<p>In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen: Beteiligung und Initiative bei Maßnahmen zur Qualitätsentwicklung und -sicherung Engagement in schulischen Gremien, Arbeitsgruppen Wahrnehmung besonderer schulischer Aufgaben/Wahrnehmung besonderer Aufgaben im Zentrum für schulpraktische Lehrerbildung</p>		
5. Zusammenarbeit		[]
<p>In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen: Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen, Eltern, Vorgesetzten und Kooperationspartnern der Schule oder des Zentrums für schulpraktische Lehrerbildung Teamfähigkeit Aktive und passive Kritikfähigkeit</p>		
6. Soziale Kompetenz		[]
<p>In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen: Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Loyalität Lösungsorientiertes Handeln Innovationsbereitschaft Kommunikationsfähigkeit Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung</p>		

Leitung und Koordination	
7. Organisation und Verwaltung	[]
In Nummer 6.3.1 ff. der Beurteilungsrichtlinien sind die Bereiche bestimmt, die für die jeweils angestrebte Funktion maßgeblich sind.	
8. Beratung	[]
In Nummer 6.3.1 ff. der Beurteilungsrichtlinien sind die Bereiche bestimmt, die für die jeweils angestrebte Funktion maßgeblich sind.	
9. Personalführung und -entwicklung	[]
In Nummer 6.3.1 ff. der Beurteilungsrichtlinien sind die Bereiche bestimmt, die für die jeweils angestrebte Funktion maßgeblich sind.	

übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte, übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte, entspricht den Anforderungen = 3 Punkte, entspricht im Allgemeinen noch den Anforderungen = 2 Punkte, entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt

Gesamturteil
<p>Im Beurteilungszeitraum wurde eine Leistung und Befähigung gezeigt, die</p> <p><input type="checkbox"/> die Anforderungen in besonderem Maße übertreffen und mit fünf Punkten bewertet werden.</p> <p><input type="checkbox"/> die Anforderungen übertreffen und mit vier Punkten bewertet werden.</p> <p><input type="checkbox"/> den Anforderungen entsprechen und mit drei Punkten bewertet werden.</p> <p><input type="checkbox"/> den Anforderungen im Allgemeinen noch entsprechen und mit zwei Punkten bewertet werden.</p> <p><input type="checkbox"/> den Anforderungen nicht entsprechen und mit einem Punkt bewertet werden.</p>

Erläuterungen zur Bildung des Gesamturteils
<p>U.a. Herleitung des Gesamturteils aus den Einzelbewertungen, Erläuterungen zur Gewichtung der Einzelmerkmale, Begründung bei Abweichungen von einer vorherigen Beurteilungsnote, vgl. Nummer 7.9 Beurteilungsrichtlinien, Berücksichtigung von Beurteilungsbeiträgen</p>

Vorschlag zur weiteren dienstlichen Verwendung

.....
(Datum)

.....
(Name der Beurteilerin/
des Beurteilers)

.....
(Unterschrift der Beurteilerin/des Beurteilers)

Bekanntgabe

Die vorstehende Beurteilung wurde bekannt gegeben durch

- Übergabe einer Abschrift am
- Übersendung einer Abschrift am

.....
(Datum)

.....
(Amtsbezeichnung)

.....
(Unterschrift der Beurteilerin/des Beurteilers)