

Schule
--------

<b>Vertraulich behandeln</b>
------------------------------

### Dienstliche Beurteilung

<b>Personalangaben</b>		
Familiename, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname	Geburtsdatum	
Amtsbezeichnung/Dienstbezeichnung	Besoldungs-/Entgeltgruppe	
Schwerbehinderung oder Gleichstellung Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Teilzeitbeschäftigung im Beurteilungszeitraum Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Beurteilungszeitraum vom                      bis
SBV ist informiert worden am	Beschäftigungsumfang	Beförderung zuletzt am
Abordnung(en) im Beurteilungszeitraum	Beurlaubung/Freistellung im Beurteilungszeitraum	Datum der letzten Beurteilung

<b>Beurteilungsanlass</b>
Beurteilung <input type="checkbox"/> vor einer Übertragung des ersten Beförderungsamtes einer Laufbahn <input type="checkbox"/> vor einer Beurlaubung zum Auslandsschuldienst, zur Wahrnehmung von Aufgaben der Entwicklungszusammenarbeit oder zu vergleichbaren Aufgaben <input type="checkbox"/> vor einer Verwendung im Hochschuldienst <input type="checkbox"/> _____

<b>Beurteilungsgrundlagen</b>	
Langzeitbeobachtung/Arbeitskontakte vom                      bis	Unterrichtsbesuche am                      und
Schulfachliches Gespräch mit der Lehrerin oder dem Lehrer am	Mitwirkende am Beurteilungsverfahren
Beurteilungsbeitrag eingeholt <input type="checkbox"/> für Abordnungszeitraum <input type="checkbox"/> durch ehemalige(n) Vorgesetzte(n) <input type="checkbox"/> durch fachkundige(n) Beraterin/Berater	

## Beurteilungsgespräch

hat stattgefunden am:

## Aufgaben im Beurteilungszeitraum

(Die/Der Beschäftigte ist an der Auflistung zu beteiligen.)

### 1. Unterrichtliche Tätigkeit

Z.B. Klassen und Kurse, Fächer, Fachbereiche, fachfremder Unterricht

### 2. Tätigkeit außerhalb des Unterrichts/Sonderaufgaben

Z.B. Beratungslehrerin oder Beratungslehrer, Verbindungslehrerin oder Verbindungslehrer, Schulverwaltungsaufgaben, Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen, Leitungs- und Koordinationstätigkeiten, Tätigkeit in der Schul-/Seminarleitung, Ausbildungstätigkeit, Mitglied in externen Prüfungsausschüssen

## Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten

## Teilnahme an Lehrgängen und Fortbildungen

## Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

<b>Lehrtätigkeit, schulische Aufgaben oder Ausbildung</b>	
<b>1. Unterricht</b>	[     ]
<p>In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen:            Unterrichtsvorbereitung und Gestaltung des Unterrichts auf Grundlage der Richtlinien, Lehrpläne sowie schulinterner Absprachen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fachkenntnisse</li> <li>- didaktisch-methodisches Vorgehen</li> <li>- Auswahl der inhaltlichen Schwerpunkte</li> <li>- schülergerechte, differenzierte Förderung des Kompetenzerwerbs</li> <li>- Sicherung der Lernergebnisse</li> <li>- Medienkompetenz</li> </ul> <p>Reflexion von Lehr- und Lernprozessen            Unterrichtsatmosphäre und Classroom-Management</p>	
<b>2. Diagnostik und Beurteilung</b>	[     ]
<p>In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen:            Fachgerechte Anwendung von Beurteilungsmaßstäben und Bewertungsmodellen            Erkennen von Entwicklungsständen, Lernhindernissen und Lernfortschritten            Begründung von Bewertungen und Aufzeigen von Perspektiven für das weitere Lernen</p>	
<b>3. Erziehung und Beratung</b>	[     ]
<p>In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen:            Wirken im Sinne der Erziehungsziele des Schulgesetzes            Beachtung der sozialen und kulturellen Diversität in der jeweiligen Lerngruppe            Erkennen und Bewältigen von schwierigen Situationen und Konflikten            Förderung eigenverantwortlichen Engagements von Schülerinnen und Schülern            Geschlechtersensible Diagnostik und Förderung in der Erziehung von Mädchen und Jungen            Beratung in Leistungs-, Laufbahn- und Entwicklungsfragen</p>	
<b>4. Mitwirkung an der Schul- oder Seminarentwicklung</b>	[     ]
<p>In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen:            Beteiligung und Initiative bei Maßnahmen zur Qualitätsentwicklung und -sicherung            Engagement in schulischen Gremien, Arbeitsgruppen            Wahrnehmung besonderer schulischer Aufgaben</p>	
<b>5. Zusammenarbeit</b>	[     ]
<p>In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen:            Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen, Eltern, Vorgesetzten und Kooperationspartnern der Schule            Teamfähigkeit            Aktive und passive Kritikfähigkeit</p>	
<b>6. Soziale Kompetenz</b>	[     ]
<p>In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen:            Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Loyalität            Lösungsorientiertes Handeln            Innovationsbereitschaft            Kommunikationsfähigkeit            Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung</p>	

übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte, übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte, entspricht den Anforderungen = 3 Punkte, entspricht im Allgemeinen noch den Anforderungen = 2 Punkte, entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt

## Gesamturteil

Im Beurteilungszeitraum wurde eine Leistung und Befähigung gezeigt, die

- die Anforderungen in besonderem Maße übertreffen und mit **fünf Punkten** bewertet werden.
- die Anforderungen übertreffen und mit **vier Punkten** bewertet werden.
- den Anforderungen entsprechen und mit **drei Punkten** bewertet werden.
- den Anforderungen im Allgemeinen noch entsprechen und mit **zwei Punkten** bewertet werden.
- den Anforderungen nicht entsprechen und mit **einem Punkt** bewertet werden.

## Erläuterungen zur Bildung des Gesamturteils

U.a. Herleitung des Gesamturteils aus den Einzelbewertungen, Erläuterungen zur Gewichtung der Einzelmerkmale, Begründung bei Abweichungen von einer vorherigen Beurteilungsnote, vgl. Nummer 7.9 Beurteilungsrichtlinien, Berücksichtigung von Beurteilungsbeiträgen

## Vorschlag zur weiteren dienstlichen Verwendung

.....  
(Datum)

.....  
(Name der Beurteilerin/  
des Beurteilers)

.....  
(Unterschrift der Beurteilerin/des Beurteilers)

## Bekanntgabe

Die vorstehende Beurteilung wurde bekannt gegeben durch

- Übergabe einer Abschrift am .....
- Übersendung einer Abschrift am .....

.....  
(Datum)

.....  
(Amtsbezeichnung)

.....  
(Unterschrift der Beurteilerin/des Beurteilers)