

Beurteilung durch die Schulleitung - Probezeit

Schule

Vertraulich behandeln

Dienstliche Beurteilung
während der laufbahnrechtlichen/arbeitsvertraglichen Probezeit

Personalangaben		
Familiename, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname		Geburtsdatum
Amtsbezeichnung/Dienstbezeichnung		Besoldungs-/Entgeltgruppe
Schwerbehinderung oder Gleichstellung Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Teilzeitbeschäftigung im Beurteilungszeitraum Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Beurteilungszeitraum vom bis
SBV ist informiert worden am	Beschäftigungsumfang	Beförderung zuletzt am
Abordnung(en) im Beurteilungszeitraum	Beurlaubung/Freistellung im Beurteilungszeitraum	Datum der letzten Beurteilung

Beurteilungsgrundlagen	
Langzeitbeobachtung/Arbeitskontakte vom bis	Unterrichtsbesuche am und
Beurteilungsbeitrag eingeholt <input type="checkbox"/> für Abordnungszeitraum <input type="checkbox"/> durch ehemalige(n) Vorgesetzte(n) <input type="checkbox"/> durch fachkundige(n) Beraterin/Berater	Mitwirkende am Beurteilungsverfahren

Beurteilungsgespräch
hat stattgefunden am:

Aufgaben im Beurteilungszeitraum

(Die/Der Beschäftigte ist an der Auflistung zu beteiligen.)

1. Unterrichtliche Tätigkeit

Z.B. Klassen und Kurse, Fächer, Fachbereiche, fachfremder Unterricht

2. Tätigkeit außerhalb des Unterrichts/Sonderaufgaben

Z.B. Verbindungslehrerin oder Verbindungslehrer, Schulverwaltungsaufgaben, Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen

Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten**Teilnahme an Lehrgängen und Fortbildungen**

Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

Lehrtätigkeit, schulische Aufgaben oder Ausbildung	
1. Unterricht	[]
<p>In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen: Unterrichtsvorbereitung und Gestaltung des Unterrichts auf Grundlage der Richtlinien, Lehrpläne sowie schulinterner Absprachen und didaktischer Jahresplanungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fachkenntnisse - didaktisch-methodisches Vorgehen - Auswahl der inhaltlichen Schwerpunkte - schülergerechte, differenzierte Förderung des Kompetenzerwerbs - Sicherung der Lernergebnisse - Medienkompetenz <p>Reflexion von Lehr- und Lernprozessen Unterrichtsatmosphäre und Classroom-Management</p>	
2. Diagnostik und Beurteilung	[]
<p>In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen: Fachgerechte Anwendung von Beurteilungsmaßstäben und Bewertungsmodellen Erkennen von Entwicklungsständen, Lernhindernissen und Lernfortschritten Begründung von Bewertungen und Aufzeigen von Perspektiven für das weitere Lernen</p>	
3. Erziehung und Beratung	[]
<p>In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen: Wirken im Sinne der Erziehungsziele des Schulgesetzes Beachtung der sozialen und kulturellen Diversität in der jeweiligen Lerngruppe Erkennen und Bewältigen von schwierigen Situationen und Konflikten Förderung eigenverantwortlichen Engagements von Schülerinnen und Schülern Geschlechtersensible Diagnostik und Förderung in der Erziehung von Mädchen und Jungen Beratung in Leistungs-, Laufbahn- und Entwicklungsfragen</p>	
4. Mitwirkung an der Schul- oder Seminarentwicklung - sofern ausgeübt -	[]
<p>In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen: Beteiligung und Initiative bei Maßnahmen zur Qualitätsentwicklung und -sicherung Engagement in schulischen Gremien, Arbeitsgruppen Wahrnehmung besonderer schulischer Aufgaben</p>	
5. Zusammenarbeit	[]
<p>In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen: Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen, Eltern, Vorgesetzten und Kooperationspartnern der Schule Teamfähigkeit Aktive und passive Kritikfähigkeit</p>	
6. Soziale Kompetenz	[]
<p>In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen: Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Loyalität Lösungsorientiertes Handeln Innovationsbereitschaft Kommunikationsfähigkeit Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung</p>	

übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte, übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte, entspricht den Anforderungen = 3 Punkte, entspricht im Allgemeinen noch den Anforderungen = 2 Punkte, entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt

Aussage zu Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in der Probezeit		
Erste dienstliche Beurteilung ¹		
Die Lehrerin/der Lehrer hat sich in der bisherigen Probezeit		
<input type="checkbox"/> bewährt. <input type="checkbox"/> eingeschränkt bewährt. <input type="checkbox"/> nicht bewährt.		
..... (Datum) (Name der Beurteilerin/ des Beurteilers) (Unterschrift der Beurteilerin/des Beurteilers)

1) entfällt bei Probezeiten von bis zu 12 Monaten

Aussage zu Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in der Probezeit		
Abschließende dienstliche Beurteilung		
Die Lehrerin/der Lehrer hat sich in der Probezeit		
<input type="checkbox"/> in vollem Umfang bewährt. Zusatzfeststellung: <input type="checkbox"/> Die Lehrerin/der Lehrer hat sich wegen besonderer Leistungen ausgezeichnet.		
<input type="checkbox"/> nicht bewährt.		
<input type="checkbox"/> Die Bewährung kann noch nicht abschließend festgestellt werden.		
..... (Datum) (Name der Beurteilerin/ des Beurteilers) (Unterschrift der Beurteilerin/des Beurteilers)

Bekanntgabe		
Die vorstehende Beurteilung wurde bekannt gegeben durch		
<input type="checkbox"/> Übergabe einer Abschrift am		
<input type="checkbox"/> Übersendung einer Abschrift am		
..... (Datum) (Amtsbezeichnung) (Unterschrift der Beurteilerin/des Beurteilers)